

Федеральное государственное унитарное предприятие
«Сибирский научно-исследовательский институт авиации им. С. А. Чаплыгина»
(ФГУП «СибНИА им. С. А. Чаплыгина»)

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по научной
работе ФГУП
«СибНИА им. С. А. Чаплыгина»


В. Л. Чемезов
«16» августа 2018 г.

Рассмотрено и согласовано на заседании
Научно-технического совета ФГУП «СибНИА им. С. А. Чаплыгина»
Протокол № 7 от 02.08.2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления академического отпуска аспирантам

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает основания и общие требования к процедуре предоставления академического отпуска лицам, обучающимся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГУП «СибНИА им. С.А. Чаплыгина».

2. Основания предоставления академического отпуска

2.1 Академический отпуск предоставляется аспиранту в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего профессионального образования по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам за период времени, не превышающий двух лет.

2.2 К иным обстоятельствам предоставления академического отпуска относятся:

- призыв на военную службу;
- участие в длительных Российских или международных мероприятиях, носящих общественно-значимый характер;
- длительная служебная командировка;
- стихийные бедствия (пожар, наводнение, землетрясение и другие стихийные бедствия) по постоянному месту жительства обучающегося;
- стажировка в Российской или зарубежной образовательной, или научной организации;
- материальное положение;
- повышенная загруженность на работе обучающегося по очной и заочной формам обучения и иные.

2.3 Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

2.4 Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося, а также следующие документы, подтверждающие обстоятельства предоставления академического отпуска, возникшие на момент подачи обучающимся заявления:

- заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);

- повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу);

- заключение врачебной комиссии учреждения здравоохранения по месту постоянного наблюдения родственника обучающегося, листки нетрудоспособности (для предоставления академического отпуска по семейным обстоятельствам);

- справки, выдаваемые местными компетентными органами административной территории, на которой произошли стихийные бедствия (для предоставления академического отпуска в случае возникновения стихийных бедствий);

- командировочное удостоверение или решение (приказ, распоряжение) о направлении в служебную командировку, справка о служебной командировке (для предоставления академического отпуска в случае длительной служебной командировки, участия в длительных российских или международных мероприятиях, носящих общественно-значимый характер);

- справка, подтверждающая период временного пребывания обучающегося по месту нахождения образовательной или научной организации (для предоставления академического отпуска в случае стажировки в Российской или зарубежной образовательной или научной организации);

- другие документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

2.5 Документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска, должны быть выданы уполномоченным органом (должностным лицом).

3. Порядок предоставления академического отпуска

3.1 Аспиранты, желающие получить академический отпуск, подают в аспирантуру заявление на имя Директора ФГУП «СибНИА им.С.А. Чаплыгина» вместе с документами, подтверждающими основание предоставления академического отпуска.

3.2 Заявление обучающегося согласовывается с научным руководителем, начальником научно-исследовательского отделения, начальником аспирантуры.

3.3 Решение о предоставлении академического отпуска принимается Директором ФГУП «СибНИА им. С.А. Чаплыгина», или уполномоченным им лицом, в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления с прилагаемыми к нему документами (при наличии) и оформляется приказом Директора ФГУП «СибНИА им. С. А. Чаплыгина».

3.4 Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994г. № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».

3.5 Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося, согласованного с научным руководителем, начальником научно-исследовательского отделения, начальником аспирантуры.

3.6 Решение о выходе аспиранта из академического отпуска принимается Директором ФГУП «СибНИА им. С.А.Чаплыгина», или уполномоченным им лицом, в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления с прилагаемыми к нему документами (при наличии) и оформляется приказом Директора ФГУП «СибНИА им. С.А. Чаплыгина».

3.7 В случае предоставления академического отпуска по медицинским показаниям аспирант обязан предоставить заключение врачебной комиссии медицинской организации о возможности продолжения обучения.

3.8 В случае, если по окончании периода времени, на который был предоставлен академический отпуск, аспирантом не будет подано заявление о выходе из академического отпуска, обучающийся подлежит отчислению из аспирантуры в десятидневный срок с даты окончания академического отпуска.

3.9 Отчисление производится по представлению начальника аспирантуры на основании приказа Директора ФГУП «СибНИА им. С.А. Чаплыгина» или уполномоченного им должностного лица с формулировкой: «в связи с невыходом из академического отпуска»

Разработали:

Начальник аспирантуры



В.К. Белов

« 03 » 08 2018 г

Заместитель директора по кадрам
и общим вопросам



А.В. Иванова

« 09 » 08 2018 г.