

Федеральное государственное унитарное предприятие
«Сибирский научно-исследовательский институт авиации им. С. А. Чаплыгина»
(ФГУП «СибНИА им. С. А. Чаплыгина»)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по научной
работе ФГУП
«СибНИА им. С. А. Чаплыгина»


В. Л. Чемезов
«16» августа 2018 г.

Рассмотрено и согласовано на заседании
Научно-технического совета ФГУП «СибНИА им. С. А. Чаплыгина»
Протокол № 7 от 02.08.2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об апелляционной комиссии при приеме на обучение по образовательным
программам высшего образования - программам подготовки научно-
педагогических кадров в аспирантуре

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет полномочия и функции апелляционной комиссии, порядок рассмотрения апелляций.

1.2 Положение об апелляционной комиссии по зачислению в аспирантуру разработано в соответствии с:

- Законом РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 г. № 13 "Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре";
- Уставом федерального государственного унитарного предприятия «Сибирский научно-исследовательский институт авиации им. С.А. Чаплыгина»;
- Правилами приема в аспирантуру ФГУП «СибНИА им. С.А. Чаплыгина» на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2018/19 учебный год.

2. Функции апелляционной комиссии

2.1 Апелляционная комиссия создается в целях рассмотрения апелляционного заявления о нарушении установленного порядка проведения вступительного экзамена или несогласия с результатами вступительных экзаменов лиц, поступающих в аспирантуру.

2.2 Комиссия осуществляет работу в период проведения вступительных экзаменов в аспирантуру ФГУП «СИБНИА им. С.А. Чаплыгина».

2.3 Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

- принимает и рассматривает апелляции;

- устанавливает соответствие выставленной оценки установленным требованиям оценивания работ по данному экзамену;
- принимает решение о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки (как в случае ее повышения, так и понижения);
- оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения поступающего под роспись.

3. Состав, права и обязанности членов апелляционной комиссии

3.1 Состав апелляционной комиссии утверждается приказом Директора ФГУП «СибНИА им. С.А.Чаплыгина». Члены экзаменационной комиссии, чье решение оспаривается, в состав апелляционной комиссии не включаются.

3.2 Апелляционную комиссию возглавляет председатель, который организует её работу, распределяет обязанности между членами комиссии, осуществляет контроль за работой апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

3.3 Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- участвовать по решению председателя апелляционной комиссии в рассмотрении апелляций;
- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;
- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов экзаменов.

3.4 Во время проведения апелляции лица, включенные в состав апелляционной комиссии, не могут находиться в отпусках или служебных командировках.

3.5 Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один год.

4. Правила подачи и рассмотрения апелляции

4.1 По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

4.2 Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

4.3 Апелляция подается двумя способами:

- поступающим или доверенным лицом в аспирантуру по адресу: 630051, г. Новосибирск, ул. Ползунова, д.21/1, аспирантура ФГУП «СибНИА им. С.А.Чаплыгина»;
- поступающим в аспирантуру через операторов почтовой связи общего пользования.

4.4 Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

4.5 При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий (доверенное лицо), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

4.6 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

4.7 При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

4.8 Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт

ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

Разработали:

Начальник аспирантуры



В.К. Белов

« 03 » 08 2018 г

Заместитель директора по кадрам
и общим вопросам



А.В. Иванова

« 03 » 08 2018 г.